**RAPPORT DE FORMATION**

**Entreprise formatrice** : **EPASC**

**Personne en formation** : ……………………………………………….

**Enseignant titulaire**  : **……………………………………………….**

**Semestre**

**2**

**1**

**Critères d’appréciation** :

Exigences dépassées

**A**

Exigences atteintes

**B**

Exigences juste atteintes, mesures particulière nécessaires

Exigences juste atteintes, mesures de soutien nécessaires

**D**

**C**

**Autoévaluation**: L’apprenti dispose du même formulaire que celui complété par son enseignant-e titulaire pour présenter sa perception de sa propre situation d’apprentissage. Il porte un regard critique sur ses faits et gestes qui concernent ses compétences professionnelles, méthodologiques, personnelles et sociales.

Sur le document qui suit **mettez une croix** dans la colonne correspondant à votre autoévaluation en fonction de chaque item.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCES PROFESSIONNELLES** | | | | | |
|  | **A** | **B** | **C** | **D** | **Justifications et compléments** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.1 Niveau de formation** (Notes, intégration des connaissances) |  |  |  |  |  |
| **1.2 Qualité du travail** (Précision, soin) |  |  |  |  |  |
| **1.3 Quantité de travail / Rythme de travail** (Temps nécessaire pour une exécution adéquate des travaux) |  |  |  |  |  |
| **1.4 Mise en pratique des connaissances professionnelles** (Lien théorie – pratique) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCES METHODOLOGIQUES** | | | | | |
|  | **A** | **B** | **C** | **D** | **Justifications et compléments** |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.1 Technique de travail** (Aménagement du poste de travail / Engagement des moyens /Réflexion sur les travaux confiés / Demande de précisions) |  |  |  |  |  |
| **2.3 Maniement des moyens et équipements de l’entreprise** (Comportement écologique / Consommation de matériel / Traitement des déchets/Soin/Entretien des équipements) |  |  |  |  |  |
| **2.4 Stratégie d’apprentissage et de travail** (Contrôle consciencieux de ses propres processus d’apprentissage / Explication et présentation des processus et comportements) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCES SOCIALES** | | | | | |
|  | **A** | **B** | **C** | **D** | **Justifications et compléments** |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.1 Aptitude à travailler en équipe et surmonter les conflits** (Contribution au climat de la classe, l’école /Honnêteté /Attitudes face aux critiques) |  |  |  |  |  |
| **3.2 Sens de la collaboration** (Compréhension pour les autres / Se mettre à la place des autres – empathie) |  |  |  |  |  |
| **3.3 Information et communication** (S’exprimer de manière compréhensible / Respecter le point de vue des autres / Connaître le processus d’information et agir en conséquence) |  |  |  |  |  |
| **3.4 Contact avec la clientèle / Cours Accueil et service** (Se mettre à la place de l’autre / Serviabilité / Amabilité) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCES PERSONNELLES** | | | | | |
|  | **A** | **B** | **C** | **D** | **Justifications et compléments** |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.1 Indépendance, comportement responsable** (Initiative / Sens des responsabilités / contribution personnelle) |  |  |  |  |  |
| **4.2 Fiabilité, résistance au stress** (Ponctualité, respect des délais, ténacité) |  |  |  |  |  |
| **4.3 Savoir-vivre** (Comportement adapté à la situation, amabilité, apparence) |  |  |  |  |  |
| **4.4 Motivation** (Attitude à l’égard de la profession, enthousiasme, volonté d’apprendre) |  |  |  |  |  |

**Objectif pour le prochain semestre**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Dates / Signatures**

Ce rapport a été discuté le **…………………………………………………………………………...**

**Signature de la personne en formation : ………………………………………………………...**

**Signature du représentant-e légal-e : ………………………………………………………...**

**Signature de la titulaire : ……………………………………………………….**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTRÔLE DES OBJECTIFS FIXES POUR LE SEMESTRE ECOULE** | | | | | |
|  | **A** | **B** | **C** | **D** | **Justifications et compléments** |
|  |  |  |  |  |  |