



# Ecole professionnelle artisanale et service communautaire

## Assistant-e socio-éducatif-ve

### ACTIVITES DE STAGE de 3ème ASE

Nom : .....

Prénom : .....

#### Niveau 3ème année

L'apprenant est capable de **gérer** de manière autonome et responsable les situations de la profession

- dans un contexte plus ou moins limité
- selon les normes et procédures professionnelles et dans le respect de l'autre

Activités	Vu à l'école	Vue en stage	Réflexion : lien théorie-pratique
<b>Travail avec les personnes accompagnées</b>			
<b>Accompagnement</b>			
Participer à l'accueil des personnes			
Habiller et déshabiller les personnes accompagnées			
Saluer les accompagnants/parents/familles			
Noter les affaires personnelles du client			

Activités	Vu à l'école	Vue en stage	Réflexion : lien théorie-pratique
Développer l'autonomie des clients (laisser faire et faire avec et non pas faire pour eux)			
Favoriser l'intégration des clients dans le groupe de pairs, dans l'institution, dans la société			
Exploiter des opportunités pour stimuler la motricité des personnes âgées ou handicapées			
Accompagner dans la transition d'une activité à l'autre			
Accompagner et encadrer lors des sorties (piscine, courses, loisirs...)			
Accompagner une personne à un rendez-vous (médecin, physiothérapeute...)			
Encadrer lors des repas : - donner un biberon - donner à manger à la cuillère - donner à boire - aider à la déglutition - accompagner et soutenir pendant les repas			
Pouvoir consoler et calmer la personne			
Favoriser les liens avec les proches ( téléphone, courrier)			
Distribuer et aider à lire le courrier			
Prendre en compte les principes de sécurité lors des différentes activités			
Accompagner à la marche une personne en respectant son rythme et en lui donnant quelques conseils visant à favoriser sa sécurité			
Participer à la surveillance de la personne			
Gérer un petit budget d'activités pour le groupe			

Activités	Vu à l'école	Vue en stage	Réflexion : lien théorie-pratique
<b>Animation</b>			
Co-organiser/co-animer des activités de loisirs : - activités créatrices - activités sensorielles (pâte à modeler, massage, ...) - activités d'éveil (jeux de cause à effet, chant, ...) - jeux de motricité fine et globale - jeux de société (avec mise en place de règles) - jeux de mémorisation			
Mettre des activités divertissantes (préparer, organiser, planifier...)			
Impliquer les personnes dans les activités quotidiennes			
Utiliser différents supports d'activité (peinture, papier, bois..)			
Ritualiser un événement : choisir un événement - mettre en place un événement - médiatiser (informer) - évaluer			
Co-organiser et co-animer des activités extérieurs et/ou ludiques : - préparer l'activité (gestion du temps, de la demande, des participants, du financement, du matériel) - gérer le déroulement de l'activité - évaluer l'activité			
Organiser et mener à bien des excursions, visites pour des personnes			
Proposer des jeux en fonction des personnes accompagnées et de leur situation			
Evaluer le temps nécessaire pour l'accomplissement des activités			
Remettre les locaux en état pour l'activité future			
utiliser l'approche méthodique : accueil, accroche, partie principale, approfondissement, clôture et transition			

Activités	Vu à l'école	Vue en stage	Réflexion : lien théorie-pratique
<b>Soins quotidiens</b>			
Respecter les règles de base de l'hygiène (tenue professionnelle, lavage des mains..)			
Se décontaminer les mains à bon escient en effectuant les gestes corrects et en utilisant le produit approprié			
Lire les étiquettes, prospectus, mode d'emploi des produits utilisés			
Refaire un lit (inoccupé)			
Suppléer aux soins d'hygiène corporelle (toilette, bain, douche, rasage, soins de bouche, soins de pieds, aide à l'habillage, coiffure)			
Préparer une salle et les personnes accompagnées pour la sieste			
Manipuler et entretenir les lunettes, les prothèses auditives et les appareils dentaires			
Administrer sur délégation des médicaments (comprimés, gouttes, suppositoires, patch, ovules, spray, inhalation, gargarisme)			
Suppléer à la mobilisation de la personne accompagnée (marche, moyens auxiliaires, technique de transfert)			
Effectuer les soins de prévention d'escarres : positionnement, effleurement			
Suppléer à l'élimination de la personne accompagnée (protection incontinence, aide à l'élimination, changement + vidange uriflac, changement plaque et poche colostomie, pot, petit lavement)			
Appliquer des gestes de premier soin de la vie courante entorse, crampe, coupure, contusion, courbature, brûlure, syncope, saignement de nez			

Activités	Vu à l'école	Vue en stage	Réflexion : lien théorie-pratique
Appliquer des gestes de premier soin : coups de chaleur, convulsion, écorchures, fièvre, maladie de la petite enfance			
Effectuer des petits massages			
Contrôler les signes vitaux (tension artérielle, pulsation, température, respiration)			
Effectuer un pansement simple (avec un set à pansement, avec les doigts)			
Effectuer un bandage simple (cheville, genou, jambe, bras...)			
Appliquer des révulsifs : bouillotte, poche à glace, cataplasme, maillot chaud, friction de la peau			
Contrôler le poids			
Effectuer une glycémie capillaire			
Poser une alimentation sur pompe à nutrition (sonde)			
<b>Tâches ménagères quotidiennes</b>			
Collaborer à l'entretien du lieu de vie			
Utiliser et ranger correctement le matériel et les appareils à disposition			
Utiliser le matériel et les produits d'entretien courant en tenant compte de l'écologie et de l'économie			
Ranger et nettoyer les locaux (tables, lavabo, sols)			
Trier les déchets			
Prendre soin des plantes et des fleurs			
Prendre soin des animaux domestiques			
Collaborer à l'entretien du linge et des vêtements			

Activités	Vu à l'école	Vue en stage	Réflexion : lien théorie-pratique
Trier le linge et mettre une lessive			
Plier et ranger correctement le linge dans une armoire			
Repasser le linge courant			
Répartir le linge des personnes			
Faire quelques raccommodages : (coudre un bouton, faire un ourlet .. )			
Aménager les locaux en fonction d'une activité, d'une fête			
Guider et associer les personnes dans l'exercice des activités domestiques et l'usage soigneux des effets personnels			
Rendre fonctionnel, confortable et accueillant l'espace de vie			
Entretenir les effets personnels en tenant compte de leur valeur affective			
Nettoyer et désinfecter le matériel			
Stocker les commandes de matériel : économat et cuisine			
<b>Soutien sur le plan de la nutrition et de l'alimentation</b>			
Appliquer les règles d'hygiène dans la cuisine			
Réceptionner, annoter et distribuer les goûters ( les biberons)			
Utiliser et entretenir les appareils à disposition			
Effectuer les courses en fonction de la préparation, des quantités, du budget			

Activités	Vu à l'école	Vue en stage	Réflexion : lien théorie-pratique
Préparer des menus sains, rapides et bon marché en tenant compte des modes de préparation			
Apprêter les surplus			
Conditionner les aliments			
Respecter les habitudes alimentaires de chacun ainsi que les règles de table communes			
Associer autant que possible les personnes à la planification et à la préparation des repas			
Identifier les besoins aux différents âges de la vie			
Respecter les différents régimes et les règles alimentaires essentielles			
Tenir compte des allergies possibles			
Reconnaître les indices de troubles alimentaires			
Accompagner les personnes à l'autonomie dans la réalisation des tâches			
Préparer et distribuer les repas			
Servir des collations			
Appliquer les règles du service simple			
Organiser et effectuer le rangement des locaux (vaisselle, table, sols, élimination des déchets)			
Rédiger un menu à l'ordinateur			
Dresser une table en fonction du menu et de l'occasion			

Activités	Vu à l'école	Vue en stage	Réflexion : lien théorie-pratique
<b>L'exercice du rôle professionnel et collaboration</b>			
<b>Communication - collaboration</b>			
Observer et transmettre oralement et par écrit les informations sur le comportement des personnes accompagnées aux professionnels (faits et interprétations)			
Communiquer : <ul style="list-style-type: none"> <li>- savoir écouter de manière active</li> <li>- en laissant parler l'autre, sans chercher à trouver des solutions à sa place</li> <li>- en transmettant un message verbal (oral et écrit) de manière efficace</li> <li>- en adaptant son langage (verbal et non verbal)</li> <li>- en faisant preuve de politesse</li> <li>- en utilisant des pronoms définis (je-vous-nous) pour donner des consignes ou des informations</li> <li>- en reformulant la demande</li> </ul>			
Participer activement dans les diverses réunions et se positionner et faire valoir son opinion			
Transmettre des informations orales et/ou écrites			
Faire circuler les informations dans l'équipe			
Participer à un colloque et prendre le PV de séance			
Participer à des tâches administratives ( distribuer le courrier - réservation - téléphone ...)			
Prendre en charge des tâches administratives (contrôle des stocks )			
Rechercher des informations sur internet			